

Sürekli Eğitim Merkezi

Aşama – 1
(2-4 saat)

Eğitim gerçekleştirildikten sonra eğitime katılan katılımcı sayısı ile banka hesabına yatan para, banka ekstresi üzerinden tekrar kontrol edilir.

Aşama – 2
(15 günde bir)

Eğitimcilerden en son almış oldukları maaş bordrosu istenir.

Aşama – 3
(1-5 gün)

Harcama Talimatı düzenlenerek eğitime ödenecek ücret hesaplanır.

Aşama – 4
(1-5 gün)

Katkı Payı Dağıtım Bordrosu düzenlenir.

Aşama – 5
(1-5 gün)

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS) üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.

Aşama – 6
(1-5 gün)

Eğitimciye ödeme yapılması amacıyla MİF düzenlenir.

Süreç Sonu

Ödeme Emri Belgesi, MİF, Hesap Cetveli, Katkı Payı Bordrosu, e-bordro, Harcama Talimatı ve eğitime ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, ödeme yapılmak üzere Döner Sermaye Saymanlığına gönderilir.